生物技术研究所 年度会议计划备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报备时间 | 会议名称 | 时间 | 地点（城市及会场） | 代表  人数 | 工作  人员数 | 所需经费（万元） | 列支  渠道 | 部门/课题负责人 | 报备部门/负责人 | 所领导  批准 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：会议预算应严格按照项目合同书（任务书、实施方案等）确定的会议预算执行。 经办人：